

# Projektplan

## Paketering av programvara för deployment



## Innehåll

Introduktion.....	3
Resultat.....	3
Följande utreds i projektet:.....	3
Avgränsningar.....	3
Organisation.....	4
Projektaktiviteter.....	4
Tidplan.....	5
Kommunikation och information.....	5
Budget.....	5

## Introduktion

I dagsläget paketerar respektive lärosäte sina programvaror för möjliggörande av automatiserad installation. Uppskattningsvis är stora delar av programvarubehovet identiskt på de olika lärosätena vilket innebär att det finns goda möjligheter till samarbete inom detta område. Det är också ett område som diskuterats på olika workshop inom ramen för Inkubators samarbetsforum, där man kan se stora vinster. Oavsett installationssystem så är den paketerade programvaran oftast kompatibel. Idén är att skapa en biblioteksstruktur där samtliga lärosäten lägger upp sina paketerade produkter. Lokala justeringar måste göras när man utgår från ett annat lärosätes paketering, men det är värdefullt att inte behöva börja om från början utan att ha något att utgå ifrån.

Incitamentet skall vara att samtliga lärosäten är med och delar med sig och att hanteringen av detta ska vara så enkel som möjligt. Allt för att skapa ett mervärde för alla. Samarbetet inleds med en nätverksträff där riktlinjerna för samarbetet diskuteras.

En projektledare tillsätts som strukturerar upp samarbetet, som drivs i projektform, i uppstartsfasen. Projektledaren ansvarar för att skapa förutsättningar samt ta fram rutiner och inledningsvis se till att dessa efterföljs. En projektplan tas fram av projektledaren i samråd med en utpekad referensgrupp som består av representanter från ett antal intresserade lärosäten.

## Resultat

Skapade förutsättningar och rutiner så att lärosäten kan dela på paketering av programvara.

### Följande utreds i projektet:

(utred/identifiera)

- Utred möjligheten att ta fram en central tjänst till lärosätena
- Utred vad som ska laddas upp (vilka program, filer och dokumentation) och i vilket format
- Utred användarhantering, vem ansvarar?
- Utred vart materialet ska laddas upp, vem ansvarar?
- Utred ansvar för att paket laddas upp

## Avgränsningar

Programvarupaket som köpts in av lärosäten där licensavtalet hindrar att paketen delas med andra omfattas inte i projektet.

## Organisation

Projektledare: Mikael Zewgren HiG [mikael.zewgren@hig.se](mailto:mikael.zewgren@hig.se)

Uppdragsgivare: Per Hörnblad, projektkoordinator SUNET Inkubator, [per.hornblad@umu.se](mailto:per.hornblad@umu.se)

Projektet har en referensgrupp. Gruppen ska hjälpa till att leda projektet i rätt riktning.

Projektet har ingen styrgrupp.

Medlem	Lärosäte	E-post
Anders Hannus	Luleå Tekniska Universitet	<a href="mailto:anders.hannus@ltu.se">anders.hannus@ltu.se</a>
Anders Nordin	Luleå Tekniska Universitet	<a href="mailto:anders.j.nordin@ltu.se">anders.j.nordin@ltu.se</a>
Andreas Borén	Linnéuniversitetet	<a href="mailto:andreas.boren@lnu.se">andreas.boren@lnu.se</a>
Robert Haggård	KTH	<a href="mailto:rhaggard@kth.se">rhaggard@kth.se</a>
Björn Sundling	KTH	<a href="mailto:bsundlin@kth.se">bsundlin@kth.se</a>
Joachim Häggström	Umeå Universitet	<a href="mailto:joachim.haggstrom@umu.se">joachim.haggstrom@umu.se</a>
Magnus Andersson	Högskolan Väst	<a href="mailto:magnus.andersson@hv.se">magnus.andersson@hv.se</a>
Morgan Persson	Lunds Tekniska Högskola	<a href="mailto:morgan.persson@kansli.lth.se">morgan.persson@kansli.lth.se</a>
Peter Valeur	Lunds Tekniska Högskola	<a href="mailto:peter.valeur@kansli.lth.se">peter.valeur@kansli.lth.se</a>

## Projektaktiviteter

1. Skapa en referensgrupp. Syftet med gruppen är att få hjälp att leda projektet i rätt riktning.
2. Inventera programvaror hos lärosätena som är med i referensgruppen.
3. Välj en teknisk lösning samt utarbeta rutiner och regler hur den ska hanteras.
4. Gör en pilotkörning hos minst ett lärosäte.
5. Genomför ett antal studiebesök hos olika lärosäten för att se hur lärosätenas olika paketeringsmiljöer ser ut och för att vi ska kunna lära av varandra.
6. Besluta var lösningen ska driftsättas skarpt samt konfigurera lagring och användarhantering.
7. Ladda upp paketen till vald lösning.
8. Informera om projektet vid Sunet Inkubator-dagen i Stockholm i april.

## Tidplan

Aktiviteter 2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Inventera programvaror	■										
Välj och konfigurera lösning		■	■								
Utarbeta rutiner och regler			■	■							
Pilotkörning hos lärosäte			■	■							
Studiebesök			■	■	■						
Driftsätt skarp lösning					■	■	■	■			
Uppladdning av paket								■	■	■	■
LADOK-SUNET inkubator dag Stockholm				■							
Rapport										■	■

## Kommunikation och information

- Referensgruppen
- LADOK -Sunet Inkubator-dagen 20-23/4 2014 i Stockholm (under SUNET-veckan). Presentation och deltagande.

## Budget

Budgeten bygger på att lärosätena själva aktiverar sig i referensgruppen (utanför budget) och med att bidra till lösningen ur ett lokalt perspektiv. Det kan bli aktuellt att dela ut timmar för specialkompetens till specifika lärosäten.

Aktiviteter	Resurs	Budget 2014 (timmar)
Utreda		
Konfigurera		
Studiebesök		
<b>Totalt</b>	Mikael Zewgren	500

## Arbetsätt

Referensgruppsmedlemmarna förväntas delta på möten, komma med förslag samt att bidra med material och testa lösningen lokalt på sina lärosäten.