

Administration vid DigiExam – Handelshögskolan i Stockholm

Vid Handelshögskolan i Stockholm finns en central enhet för hantering av tentamen: **Office of Examinations & Records (OER)**. Skolan har tentamensveckor i januari, mars, juni, augusti, oktober och december och att centralt tentamensschema läggs för kurser som vill ha tentamen inom dessa perioder. Under dessa perioder är det OER som administrerar tentamina. Om en lärare vill ha tentamen utanför dessa perioder administreras de internt på institutionen och ej i central regi hos OER.

DigiExam är frivilligt för studenterna på skolan. Om en student vill tentera med DigiExam, måste studenten använda sig av sin egen laptop och se till så att programmet finns nedladdat. Inga lånedatorer finns. Skolan började att testa DigiExam 2012, men riktiga tester kom igång först 2013. Vi har sedan starten utarbetat rutiner som vi försöker följa så gott som möjligt så att arbetet ska bli så smidigt som möjligt. Mellan 2013 och hösten 2014 hjälpte DigiExam till med det mesta av administrationen i själva DigiExam programmet. Men sedan hösten 2014 har vi tagit över och hanterar själva administrationen med support stöd från DigiExam. Personal från DigiExam är även närvarande på tentamensdagen för att assistera tentavakter vid eventuella problem. Vi har upprättat manualer och processbeskrivningar, samt tentamensvaktsinstruktioner för att rutiner ska etableras och att allt arbete ska ske så enhetligt som möjligt. Vi har funnit det viktigt att etablera en fungerande rutin för arbetet med DigiExam.

Vad gäller nuvarande rutiner så är arbetet uppdelat mellan OER och Administratören/kurssekreteraren:

1. Administratören lägger ut information på hemsidan för kursen och länkar till en sida på student portalen med information om DigiExam. På studentportal-sidan, som OER ansvarar för, finns manualer och annan information.
2. OER planerar DigiExam för kursen: bokar de salar som är bra och vakter som kan DigiExam.
3. Läraren skickar tentamen både till OER, som trycker upp papperstentor (till studenter som inte vill använda DigiExam) och till administratören, som lägger in frågorna i DigiExam programmet.
4. Två dagar innan tentamensdag så lägger administratören in tentaansökningslistan (eventuell anmälan och avanmälan för studenter stängs 3 dagar innan). Nu ”planerar” även administratören tentamen, d.v.s. lägger in startdatum och starttid.
5. OER laddar ner offline fil dagen innan tentamen. På tentamensdagen ger OER tentavakter usb med offline fil och de går till salen och vaktar.
6. När vakter har kommit tillbaka avslutas tentamen och OER lägger in eventuella offline filer och kollar av närvarolistan med Live-mode listan i DigiExam.
7. OER meddelar administratörer att det är klart för rättning. Administratörer delar prov med lärare så att de kan börja rätta.
8. Administratören kommer till OER och hämtar eventuella ”traditionellt” skrivna tentor.

Tentamen med kurser utan administratör

- Läraren gör de uppgifter som administratören annars skulle göra. Skillnaden blir att när provet är avslutat behöver hen inte ”dela” provet till sig själv. Utan kan börja rätta med en gång.

Tentamen utanför central regi

- I det fall en lärare vill använda DigiExam utanför central regi dvs. tentamen som inte finns i central tentaschema som OER administrerar. Då kontaktas DigiExam och är support till läraren och administratören. Tanken är att det ska vara samma rutiner som för central tentamen, men administratören gör de delar OER i vanliga fall gör centralt.